

CONVOCATION du CONSEIL MUNICIPAL

Le Conseil Municipal se réunira le :

**Jeudi 4 décembre 2025
A 20 heures 30
A la mairie de La Guerche de Bretagne.**

ORDRE DU JOUR :

- Approbation du procès-verbal de la précédente réunion ;
- Rapport des décisions du Maire ;
- Déclarations d'Intention d'Aliéner (D.I.A.) ;
- Finances :
 - Réhabilitation du bâtiment situé au 34 rue de Nantes – Avenants de prolongation de délais ;
 - Utilisation des équipements sportifs par les collèges et le lycée Sainte Thérèse ;
 - Cessions d'immobilisations par le biais d'enchères ;
- Personnel communal : Créations et suppressions de poste ;
- Affaires diverses.

Le 26 novembre 2025,
Élisabeth GUIHENEUX
Maire



SÉANCE du CONSEIL MUNICIPAL

Nombre de conseillers municipaux en exercice : 23

Quorum : 12

Présents : 20

Représentés : 03

Votants : 23

Date de la convocation : 26 novembre 2025 | **Date de l'affichage :** 26 novembre 2025

L'an deux mil vingt-cinq, le quatre décembre à vingt heures trente, le conseil municipal dûment convoqué s'est réuni en session ordinaire à la mairie de La Guerche-de-Bretagne, sous la présidence de Madame Élisabeth GUIHENEUX, Maire.

Présents : Elisabeth GUIHENEUX, Maire – Amand LETORT – Katia BONNANT – Mathieu VINCENT – Olivier DESPREZ – Brigitte DARRICAU – Daniel FEVRIER, adjoints – Thérèse SAUDRAIS – Brigitte GARDAN – Pascale GRIFFON – Hervé PATY – Jean-Charles MOREAU – Idris CLARAC – Anne TAILLANDIER – Eva CONTRERAS – Carole LEGUENET – Nicolas POIRIER – Sandrine DYLIS – Lionel COSSON – Sébastien LAMY –

Excusés : Carine GERMOND pouvoir à Brigitte DARRICAU – Annie BOUSSEAU pouvoir à Olivier DESPREZ – Anthony TUAL pouvoir à Elisabeth GUIHENEUX –

Mme Thérèse SAUDRAIS a été élue secrétaire de séance.

Présentation de Baptiste MOREAU, animateur Patrimoine et Micro Folie -
Préalablement à l'ouverture de la séance, Mme le Maire laisse la parole à Baptiste MOREAU, animateur Patrimoine et micro-folie.

Celui-ci indique qu'il y a 650 micro-folies sur le territoire français, dont 4 en Ille-et-Vilaine. Le but est d'apporter de la culture en zone rurale. Cet équipement dispose de 15 tablettes, 30 casques et 2 casques VR. Il sera ouvert le mardi matin et le samedi au public. Les autres créneaux seront consacrés aux établissements scolaires.

Deux types de visites seront possibles :

- Mode visite libre : exploration individuelle avec les tablettes
- Mode conférence : animation à travers un parcours thématique.

Le programme 2025 – 2026 est établi comme suit :

- Décembre 2025 : Le silence de la neige
- Janvier 2026 : Le secret des ateliers
- Février 2026 : Du mythe au baiser
- Mars 2026 : L'étoffe des héros
- Avril 2026 : L'histoire au fond du vase
- Mai 2026 : Visages du monde
- Juin 2026 : Le jardin rêvé (en lien avec la fête des fleurs autrefois à La Guerche)
- Juillet / août 2026 : L'éloge de la pirouette
- Septembre 2026 : Le sacré révélé
- Octobre 2026 : Montres et cauchemars

Les médiations scolaires auront lieu les jeudis et vendredis. 3 écoles seront accueillies dans un premier temps, ce qui représente 40 classes de maternelle et élémentaire.

Les thèmes seront les suivants :

- Pour les maternelles :
 - les animaux dans les tableaux
 - La chasse aux formes et aux couleurs
 - Les visages révélés
- Pour les élémentaires :
 - L'eau raconte le monde
 - Scènes de vie en façade
 - Héros, dieux et monstres

En périodes de vacances scolaires, les animations porteraient sur :

- Les faits divers et insolites
- Les femmes artistes
- La destruction des porches.

A l'issue de son intervention, Mme le Maire remercie Baptiste MOREAU pour sa présentation.

N° 2025 – 105 - APPROBATION du PROCÈS-VERBAL DE LA PRÉCÉDENTE RÉUNION - (Nomenclature : 5.2) -

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le procès-verbal de la réunion du conseil municipal du 6 novembre 2025 ;

Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité,

- **APPROUVE le procès-verbal de la séance du conseil municipal du 6 novembre 2025,**
- **AUTORISE Mme le Maire ainsi que la secrétaire de ladite séance à signer le procès-verbal.**

N° 2025 – 106 - RAPPORT DES DÉCISIONS DU MAIRE - (Nomenclature : 7.10) -

Vu l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,
 Vu la délibération du conseil municipal n° 2020-59 du 11 juin 2020,
 Madame le Maire rend compte des décisions qu'elle a prises dans le cadre de sa délégation concernant la préparation, la passation l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget, dans la limite de 90 000 € HT. Sont présentées ci-dessous les décisions prises se rapportant à la section d'investissement, ainsi que les décisions de plus de 1 000 € se rapportant à la section de fonctionnement.

| Année | N° | Date | N° engage-ment | Objet - Fournisseur | Montant |
|--------------|-----------|-------------|-----------------------|---|----------------|
| 2025 | 187 | 05/11/2025 | | Vente de 2 cabanes à la commune de Moutiers | 300,00 € |
| 2025 | 188 | 30/10/2025 | E2025-768 | 38 sapins de Noël - SAPIN TELINIERE | 1 335,00 € |
| 2025 | 189 | 04/11/2025 | E2025-785 | Matériels divers pour service technique - FERRON | 121,94 € |
| 2025 | 190 | 04/11/2025 | E2025-787 | Bulletin municipal 2500 ex - Novembre 2025 - MORVAN FOUILLET | 2 077,90 € |
| 2025 | 191 | 13/11/2025 | E2025-811 | Broyage déchets verts - BLEU VERT | 2 064,00 € |
| 2025 | 192 | 17/11/2025 | E2025-816 | Analyses suivi légionnelles 2025 - LABOCEA | 1 882,97 € |
| 2025 | 193 | 18/11/2025 | E2025-817 | Protection bas de panneau et filets de basket salle des sports - MARTY SPORTS | 694,99 € |
| 2025 | 194 | 19/11/2025 | E2025-819 | Remplacement module de commande complet chambre froide fruits et légumes Restaurant scolaire - APPLIC FROID | 1 374,60 € |
| 2025 | 195 | 21/11/2025 | E2025-821 | 25 panneaux interdiction de fumer devant les écoles, salle polyvalente, salle des sports et stade - LOGOCREART | 1 183,50 € |
| 2025 | 196 | 21/11/2025 | E2025-824 | Aménagement paysager - KABELIS | 292,75 € |
| 2025 | 197 | 21/11/2025 | E2025-826 | Raccordement électrique partie logement Réhabilitation bâtiment 34 rue de Nantes ex BNP - ENEDIS | 1 684,80 € |
| 2025 | 198 | 21/11/2025 | E2025-827 | Modification raccordement électrique partie commerce Réhabilitation bâtiment 34 rue de Nantes ex BNP - ENEDIS | 877,20 € |
| 2025 | 199 | 25/11/2025 | | Signature d'un contrat de maintenance avec la société EIFFAGE Energie Systèmes - CLÉVIA Ouest pour l'entretien du chauffage et de la Centrale de Traitement d'Air de la salle des sports et de la salle polyvalente | 4 182,00 € |
| 2025 | 200 | 24/11/2025 | E2025-831 | Acquisition romans adultes - FORUM DU LIVRE | 1 330,00 € |
| 2025 | 201 | 26/11/2025 | | Reprise de la concession n° 7092 appartenant à la famille GASTEL | |

| | | | | | |
|------|-----|------------|--|---|--|
| 2025 | 202 | 26/11/2025 | | Reprise de la concession n° 1096 appartenant à la famille REGNIER - BATAIS | |
| 2025 | 203 | 26/11/2025 | | Reprise de la concession n° 3002 appartenant à la famille TRAMHEL - MALARD | |
| 2025 | 204 | 26/11/2025 | | Reprise de la concession n° 3083 appartenant à la famille ROUSSEAU - MARECHAL | |
| 2025 | 205 | 27/11/2025 | | Ventes et renouvellements de concessions dans le cimetière communal | |

Le conseil municipal prend acte des décisions prises par Mme le Maire dans le cadre de sa délégation.

Reçu le 11 décembre 2025 – Préfecture d'Ille-et-Vilaine

N° 2025 – 107 - DÉCLARATIONS D'INTENTION D'ALIÉNER (D.I.A.) - (Nomenclature : 2.3.3) -

Vu l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la délibération du conseil municipal n° 2020-59 du 11 juin 2020,

Madame le Maire rend compte des décisions qu'elle a prises dans le cadre de sa délégation concernant le droit de préemption qui n'a pas été exercé sur les Déclarations d'Intentions d'Aliéner suivantes :

| Arrivé en mairie le | Adresse du bien | Section et n° cadastre |
|---------------------|----------------------|--|
| 12/11/2025 | Rue de Nantes | AP 521 |
| 20/11/2025 | 7 Rue de la Peltière | AM 62, AM 15, AN 86, AM 14, AM 16, AM 99, AM 102, AM 103, AM 174 |

Le conseil municipal prend acte des décisions prises par Mme le Maire dans le cadre de sa délégation.

Reçu le 11 décembre 2025 – Préfecture d'Ille-et-Vilaine

N° 2025 – 108 - FINANCES – RÉHABILITATION DU BÂTIMENT SITUÉ AU 34 RUE DE NANTES – AVENANTS DE PROLONGATION DE DÉLAIS – (Nomenclature : 1.1) -

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le Code de la commande publique,

Vu la délibération n° 2023-72 du 23 novembre 2023 approuvant l'attribution du marché de travaux pour la réhabilitation de l'immeuble sis 34 rue de Nantes,

Vu le marché de travaux Lot 2 – Charpente bois attribué à l'entreprise POTEL de Balazé pour la somme de 152 107,96 € HT,

Considérant les retards occasionnés par la découverte de désordres fortuits des lots gros œuvre et charpente bois,

Considérant la nécessité de prolonger les délais d'exécution de 4 mois par rapport au délai initial, soit jusqu'au 30/04/2026,

Considérant la nécessité de remplacement de l'indice de révision de prix BT20 par l'indice BT19b du lot n° 4 indiqué à l'article 9 du CCAP,

Il est proposé de valider les avenants suivants :

- Lot 1 – Gros œuvre / Joubrel : Avenant 2
- Lot 2 – Charpente bois / Potel : Avenant 3
- Lot 3 – Couverture et zinguerie : Heriau : Avenant 1
- Lot 4 – Menuiserie / L'art du bois : Avenant 2
- Lot 5 – Cloisons sèches / Galoger : Avenant 1
- Lot 7 – Electricité / Morel : Avenant 1
- Lot 8 – Plomberie – Chauffage – VMC / Morel : Avenant 1
- Lot 9 – Revêtement / Peinture / Théhard : Avenant 1

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'UNANIMITÉ,

- **APPROUVE les avenants aux marchés de travaux exposés ci-dessus,**
- **AUTORISE Mme le Maire ou son représentant à signer les pièces se rapportant à ces avenants.**

Reçu le 11 décembre 2025 – Préfecture d'Ille-et-Vilaine

N° 2025 – 109 - FINANCES - UTILISATION des équipements sportifs par les collèges et le lycée Sainte Thérèse – (Nomenclature : 7.10) -

Monsieur l'adjoint délégué aux finances expose :

Il indique que les collèges public et privé perçoivent une dotation de fonctionnement « équipements sportifs » versée par le Conseil Départemental. Le lycée hôtelier perçoit également une « dotation d'accès aux équipements sportifs extérieurs » versée par le Conseil Régional.

Ces dotations leur permettent de financer les cours de piscine de leurs élèves, facturés par Vitré Communauté ainsi que l'utilisation des équipements communaux (salles de sports et stade).

Afin que la ville puisse réaliser la facturation pour l'année 2025, il est proposé au Conseil Municipal de valider les décomptes suivants :

Lycée hôtelier Sainte-Thérèse

| | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|-------------|
| Montant dotation 2025 | 14 320,00 € | |
| Répartition de cette dotation | Piscine 2024-2025 (sept à déc) | 785,12 € |
| | Piscine 2024-2025 (janvier à juillet) | 405,44 € |
| | Salle des sports et stade | 13 129,44 € |
| | | 14 320,00 € |

Collège Saint-Joseph

| | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|------------|
| Montant dotation 2025 | 8 440,00 € | |
| Répartition de cette dotation | Piscine 2024-2025 (sept à déc) | 400,05 € |
| | Piscine 2024-2025 (janvier à juillet) | 1 120,14 € |
| | Salle des sports et stade | 6 919,81 € |
| | | 8 440,00 € |

Collège des Fontaines

| | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| Montant dotation 2025 | 3 843,00 € | |
| Répartition de cette dotation | Piscine 2024-2025 (sept à déc) | 320,00 € |
| | Piscine 2024-2025 (janvier à juillet) | 560,00 € |
| | Salle des sports et stade | 2 963,00 € |
| | | 3 843,00 € |

(Les montants à facturer aux établissements scolaires sont ceux indiqués à la ligne « salle des sports et stade » : ils ont été communiqués aux établissements scolaires).

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'UNANIMITÉ,

- **APPROUVE les décomptes indiqués ci-dessus.**

Reçu le 11 décembre 2025 – Préfecture d'Ille-et-Vilaine

N° 2025 – 110 - FINANCES - Cessions d'immobilisations par le biais d'enchères - (Nomenclature : 3.2) -

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment ses articles L 2121-29 et L 2241-1 à L 2241-4 relatifs aux compétences du conseil municipal en matière de gestion et d'aliénation des biens du domaine privé,

Considérant que certaines biens mobiliers communaux sont devenus inutiles, obsolètes ou coûteux à entretenir, et ne présentent plus d'utilité pour les services municipaux,

Considérant l'intérêt de procéder à leur cession par voie d'enchères publiques afin de garantir la transparence, la mise en concurrence et la valorisation optimale du patrimoine communal,

Considérant que la plateforme numérique AGORASTORE, spécialisée dans la vente de biens des collectivités publiques, offre des garanties satisfaisantes de publicité, de sécurité et de traçabilité des transactions,

Il est proposé au conseil municipal les décisions suivantes :

Article 1 – Autorisation de cession

Le Conseil municipal autorise la cession, par voie d'enchères publiques dématérialisées sur la plateforme AGORASTORE, des biens mobiliers appartenant au domaine privé de la commune et déclarés comme n'étant plus nécessaires au service.

La liste initiale des biens concernés figure en annexe 1 de la présente délibération. Toute modification ou ajout pourra être effectué par arrêté du Maire.

Article 2 – Modalités de mise en vente

Les ventes seront organisées selon les conditions générales d'AGORASTORE, garantissant notamment la publicité préalable des ventes, la mise à prix fixée par la commune, la mise en concurrence transparente des enchérisseurs, l'adjudication au plus-offrant, dans le respect de la réglementation.

Article 3 – Autorisation donnée au Maire

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'UNANIMITÉ,

- **AUTORISE Mme le Maire ou son représentant,**
 - **A signer les conventions ou contrats nécessaires avec AGORASTORE ;**
 - **A fixer les mises à prix et les modalités techniques de mise en ligne ;**
 - **A procéder aux aliénations ;**
 - **A signer tous documents nécessaires à l'exécution de la présente délibération.**

Reçu le 11 décembre 2025 – Préfecture d'Ille-et-Vilaine

N° 2025 – 111 - PERSONNEL COMMUNAL – Créations et suppressions de postes – (Nomenclature : 4.1) -

Mme le Maire indique que dans le cadre de l'avancement de carrière des agents, l'organisation des services et suite à un départ en retraite, il est proposé au conseil municipal la création et la suppression de postes.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'UNANIMITÉ,

- **DÉCIDE de modifier le tableau des effectifs du personnel communal comme suit :**

| Service | Poste à créer | Motif | Date d'effet | Poste à supprimer |
|------------------|------------------------|--|--------------|---|
| Administratif | | Déroulement de carrière | | Adjoint administratif 33 H 30 |
| Technique | Adjoint technique 35 H | Recrutement suite à départ en retraite | 01/12/2025 | Agent de maîtrise principal 35 H |
| École maternelle | | Agent nommé sur poste 35 h (régularisation Heures Complémentaires) | | Adjoint d'animation 25 H |
| École maternelle | | Départ en retraite | | ATSEM principal 1ère classe 35 H |
| Technique | | Déroulement de carrière | | Agent de maîtrise 35 H |
| Technique | | Déroulement de carrière | | Adjoint technique principal 2ème classe 35 H |
| Technique | | Départ en retraite | | Adjoint technique principal 2ème classe 31,75 H |

- **PRÉCISE que les postes à supprimer seront proposés lors de la prochaine réunion du Comité Social Territorial ;**
- **VALIDE le tableau des effectifs du personnel communal mis à jour comme suit :**

| Filière ADMINISTRATIVE | EMPLOIS PERMANENTS | | Temps travail | | | Effectifs pourvus | | |
|--|--------------------|---|---------------|----------|-----------|-------------------|---------------|----------|
| | Délibération | Intitulé poste | TC | TNC | Total ETP | Titulaire | Non titulaire | Total |
| Cadre d'emplois des attachés territoriaux (catégorie A) | 16/09/2015 | Attaché principal | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| | 30/05/2024 | Attaché | 1 | | 1 | 0 | | 0 |
| | 14/09/2017 | Attaché | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| | | Total cadre d'emplois attachés | 3 | 0 | 3 | 2 | 0 | 2 |
| Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux (catégorie B) | 21/12/2017 | Rédacteur principal 1ère classe | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| | | Total cadre d'emplois rédacteurs | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux (catégorie C) | 18/05/2017 | Adjoint administratif principal 1ère classe | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| | 28/05/2019 | Adjoint administratif principal 1ère classe | 1 | | 1 | 0.8 | | 0.8 |
| | 21/01/2021 | Adjoint administratif principal 1ère classe | 1 | | 1 | 1 | | 1 |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|----------|-------------|--------------|--------------|----------|--------------|
| | 22/02/2024 | Adjoint administratif principal 2 ^{ème} classe | | 0.29 | 0.29 | 0.29 | | 0.29 |
| | 01/07/2025 | Adjoint administratif principal 2 ^{ème} classe 33,5/35 | | 0,96 | 0,96 | 0,96 | | 0,96 |
| | 12/12/2023 | Adjoint administratif | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| | 21/01/2021 | Adjoint administratif 35 h | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| | 22/02/2022 | Adjoint administratif 30/35 ^{ème} | | 0.86 | 0.86 | 0.86 | | 0.86 |
| | 19/11/2024 | Adjoint administratif 28/35 ^{ème} | | 0.80 | 0.8 | 0.8 | | 0.8 |
| | 15/12/2021 | Adjoint administratif 31.5/35 ^{ème} | | 0.90 | 0.90 | 0.90 | | 0.90 |
| | Total cadre d'emplois adjoints administratifs | | 5 | 3.80 | 8.81 | 8.61 | 0 | 8.61 |
| Total emplois permanents filière administrative | | | 9 | 3.80 | 12.81 | 11.61 | 0 | 11.61 |

| Filière ADMINISTRATIVE | EMPLOIS NON PERMANENTS (Accroissement temporaire d'activité – art 3 al.1 Loi du 26/01/1984 modifiée) | | Temps travail | | | Effectifs pourvus | | |
|--|---|---------------------|---------------|-----|--------------|-------------------|------------------|-------|
| | Délibération : 1 poste pour 2026 | Intitulé poste | TC | TNC | Total ETP | Titulaire | Non titulaire | Total |
| Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux (catégorie C) | 04/12/2025 | 1 poste catégorie C | 1 | | 1 | | | 0 |

| Filière TECHNIQUE | EMPLOIS PERMANENTS | | Temps travail | | | Effectifs pourvus | | |
|--|--------------------|---|---------------|-------------|--------------|-------------------|------------------|-------------|
| | Délibération | Intitulé poste | TC | TNC | Total ETP | Titulaire | Non titulaire | Total |
| Cadre d'emplois des ingénieurs A | 06/07/2021 | Ingénieur | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| | | Total cadre d'emplois ingénieurs | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Cadre d'emplois des techniciens B | 12/12/2019 | Technicien principal 1 ^{ère} classe | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| | | Total cadre d'emplois techniciens | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Cadre d'emplois des agents de maîtrise C | 28/05/2019 | Agent de maîtrise principal | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| | 28/05/2019 | Agent de maîtrise principal | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| | 21/01/2021 | Agent de maîtrise principal | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| | 12/05/2022 | Agent de maîtrise principal | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| | 28/02/2023 | Agent de maîtrise principal | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| | 22/02/2024 | Agent de maîtrise principal | 0.91 | 0.91 | 0.91 | | | 0.91 |
| | 28/03/2019 | Agent de maîtrise | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| | 06/07/2021 | Agent de maîtrise | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| | | Total cadre d'emplois agents de maîtrise | 7 | 0.91 | 7.91 | 7.91 | 0 | 7.91 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------|-------------|--------------|--------------|-------------|--------------|
| | 15/01/2009 | Adjoint technique principal 1 ^{ère} classe | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| | 21/10/2021 | Adjoint technique principal 1 ^{ère} classe | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| | 12/07/2023 | Adjoint technique principal 1 ^{ère} classe | | 0.86 | 0.86 | 0.86 | | 0.86 |
| | 03/04/2025 | Adjoint technique principal 1 ^{ère} classe | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| | 10/09/2020 | Adjoint technique | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| | 03/04/2025 | Adjoint technique principal 2 ^{ème} classe | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux (catégorie C) | 22/02/2024 | Adjoint technique principal 2 ^{ème} classe | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| | 22/02/2024 | Adjoint technique principal 2 ^{ème} classe 31/35 ^{ème} | | 0.89 | 0.89 | 0.89 | | 0.89 |
| | 28/02/2019 | Adjoint technique | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| | 18/05/2017 | Adjoint technique | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| | 22/02/2022 | Adjoint technique | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| | 04/12/2025 | Adjoint technique | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| | 01/07/2025 | Adjoint technique | | 0.91 | 0.91 | 0.91 | | 0.91 |
| | 19/11/2024 | Adjoint technique 31/35 ^{ème} | | 0.89 | 0.89 | 0.89 | | 0.89 |
| | 12/07/2023 | Adjoint technique 28/35 ^{ème} | | 0.8 | 0.80 | 0.8 | | 0.80 |
| | 01/07/2025 | Adjoint technique 25/35 ^{ème} | | 0.71 | 0.71 | 0.71 | | 0.71 |
| | 01/07/2025 | Adjoint technique 10/35 ^{ème} | | 0.29 | 0.29 | 0.29 | | 0.29 |
| | Total cadre d'emplois adjoints techniques | | 10.0 | 5.35 | 15.35 | 15.35 | 0.00 | 15.35 |
| Total emplois permanents filière technique | | | 19.0 | 6.26 | 25.26 | 25.26 | 0.00 | 25.26 |

| Filière TECHNIQUE | EMPLOIS NON PERMANENTS (Accroissement temporaire d'activité – art 3 ; al.1 Loi du 26/01/1984 modifiée) | | | Temps travail | | Effectifs pourvus | | | |
|--|---|-------------------------------------|----------|---------------|-------------|-------------------|-------------|------------------|-------|
| | Délibération 04/12/2025 | Intitulé poste | | TC | TNC | Total ETP | Titulaire | Non titulaire | Total |
| Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux (catégorie C) | 3 postes + 1 apprenti | Apprenti | 1 | | | 1 | | 1 | 1 |
| | | Adjoint technique | 2 | | | 2.00 | | | |
| | | Adjoint technique | 1 | | | 1.00 | | 0.49 | 0.49 |
| | | Total emplois non permanents | 4 | 0.00 | 4.00 | 0.00 | 1.49 | 1.49 | |

| Filière MEDICO-SOCIALE | EMPLOIS PERMANENTS | | | Temps travail | | | Effectifs pourvus | | |
|--|--------------------|---|-------------|---------------|-------------|--------------|-------------------|------------------|----------|
| | Délibération | Intitulé poste | | TC | TNC | Total ETP | Titulaire | Non titulaire | Total |
| Cadre d'emplois des agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles (catégorie C) | 21/12/2017 | ATSEM principal 1 ^{ère} classe | 1 | | | 1 | 1 | | 1 |
| | 28/02/2023 | ATSEM principal 1 ^{ère} classe | 1 | | | 1 | 1 | | 1 |
| | 22/02/2024 | ATSEM principal 1 ^{ère} classe | 1 | | | 1 | 1 | | 1 |
| | | Total cadre d'emplois des ATSEM | | 3.00 | 0.00 | 3.00 | 3 | 0 | 3 |
| Total emplois permanents filière médico-sociale | | | 3.00 | 0.00 | 3.00 | 3 | 0 | 3 | |

| Filière ANIMATION | EMPLOIS PERMANENTS | | Temps travail | | | Effectifs pourvus | | |
|---|--------------------|---|---------------|-------------|-------------|-------------------|---------------|----------|
| | Délibération | Intitulé poste | TC | TNC | Total ETP | Titulaire | Non titulaire | Total |
| Cadre d'emplois des adjoints territoriaux d'animation (catégorie C) | 12/07/2023 | Adjoint d'animation | 1 | | 1.00 | 1 | | 1 |
| | 01/07/2025 | Adjoint d'animation | 1 | | 1.00 | 1 | | 1 |
| | | Total cadre d'emplois des adjoints d'animation | 2.00 | 0.00 | 2.00 | 2 | 0 | 2 |
| Total emplois permanents | | | 2.00 | 0.00 | 2.00 | 2 | 0 | 2 |

| Filière ANIMATION | EMPLOIS NON PERMANENTS (Accroissement temporaire d'activité – art 3 ; al.1 Loi du 26/01/1984 modifiée) | | Temps travail | | | Effectifs pourvus | | |
|---|---|---------------------|---------------|-------------|-------------|-------------------|---------------|-------------|
| | Délibération 04/12/2025 : 5 postes adj anim | Intitulé poste | TC | TNC | Total ETP | Titulaire | Non titulaire | Total |
| Cadre d'emplois des animateurs (catégorie B) | 12/06/2025 | Animateur 35 H | 1 | | 1.00 | | | |
| Cadre d'emplois des adjoints territoriaux d'animation (catégorie C) | | Adjoint d'animation | 1 | | 1.00 | | 0.33 | 0.33 |
| | | Adjoint d'animation | 1 | | 1.00 | | 0.16 | 0.16 |
| | | Adjoint d'animation | 1 | | 1.00 | | 0.27 | 0.27 |
| | | Adjoint d'animation | 1 | | 1.00 | | 0.54 | 0.54 |
| | | Adjoint d'animation | 1 | | 1.00 | | 0.17 | 0.17 |
| Total emplois non permanents | | | 6.00 | 0.00 | 6.00 | 0.00 | 1.48 | 1.47 |

| Filière POLICE | EMPLOIS PERMANENTS | | Temps travail | | | Effectifs pourvus | | |
|---|--------------------|--|---------------|-------------|-------------|-------------------|---------------|-------------|
| | Délibération | Intitulé poste | TC | TNC | Total ETP | Titulaire | Non titulaire | Total |
| Cadre d'emplois des agents de police municipale (catégorie C) | 15/01/09 | Brigadier chef principal | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| | | Total cadre d'emplois des agents de police | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 |
| Total emplois permanents filière police | | | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 |

| Filière CULTURELLE | EMPLOIS PERMANENTS | | Temps travail | | | Effectifs pourvus | | |
|--|--------------------|--|---------------|-------------|-------------|-------------------|---------------|-------------|
| | Délibération | Intitulé poste | TC | TNC | Total ETP | Titulaire | Non titulaire | Total |
| Cadre d'emplois des assistants de conservation - B | 12/12/2019 | Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques | | 0.80 | 0.80 | 0.80 | | 0.80 |
| | | Total cadre d'emplois assistants de conservation | 0.00 | 0.80 | 0.80 | 0.80 | 0.00 | 0.80 |

| | | | | | | | | |
|---|------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Cadre d'emplois des adjoints territoriaux du patrimoine (catégorie C) | 21/01/2021 | Adjoint du patrimoine principal 1 ^{ère} classe | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| | 22/02/2024 | Adjoint du patrimoine principal 1 ^{ère} classe | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| | 17/11/2016 | Adjoint du patrimoine | | 0.71 | 0.71 | 0 | 0.71 | 0.71 |
| | | Total cadre d'emplois adjoints du patrimoine | 2 | 0.71 | 2.71 | 2 | 0.71 | 2.71 |
| | | Total emplois permanents filière culturelle | 2.00 | 1.51 | 3.51 | 2.80 | 0.71 | 3.51 |

Reçu le 11 décembre 2025 – Préfecture d'Ille-et-Vilaine

QUESTIONS DIVERSES

Modification du planning des réunions –

En raison d'un conseil communautaire le jeudi 29 janvier 2026, la réunion du conseil municipal est avancée au mardi 27 janvier 2026.

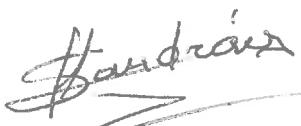
Fin de la réunion à 21 heures 50

LISTE RÉCAPITULATIVE DES DÉLIBÉRATIONS

| | |
|------------|--|
| 2025 – 105 | Approbation du procès-verbal de la précédente réunion |
| 2025 – 106 | Rapport des décisions du Maire |
| 2025 – 107 | Déclarations d'Intention d'Aliéner (DIA) |
| 2025 – 108 | Finances – Réhabilitation du bâtiment situé au 34 rue de Nantes – Avenants de prolongation de délais |
| 2025 – 109 | Finances – Utilisation des équipements sportifs par les collèges et le lycée Sainte Thérèse |
| 2025 – 110 | Finances – Cessions d'immobilisation par le biais d'enchères |
| 2025 – 111 | Personnel communal – Créations et suppressions de postes |

Présents : Elisabeth GUIHENEUX, Maire – Amand LETORT - Katia BONNANT – Mathieu VINCENT – Olivier DESPREZ – Brigitte DARRICAU – Daniel FEVRIER, adjoints – Thérèse SAUDRAIS – Brigitte GARDAN – Pascale GRIFFON - Hervé PATY – Jean-Charles MOREAU – Idris CLARAC – Anne TAILLANDIER – Eva CONTRERAS - Carole LEGUENET – Nicolas POIRIER – Sandrine DYLIS – Lionel COSSON – Sébastien LAMY –

Thérèse SAUDRAIS
Secrétaire de séance



Mis en ligne le
Par Élisabeth GUIHENEUX

Élisabeth GUIHENEUX
Maire

